

Hyvä asiakkaamme

UUSI TALOUSHALLINTO 2017 ON NYT JULKAISTU

Tämä ohje sisältää tärkeää tietoa Taloushallinto 2017-ohjelman käytöstä. Lue ohje huolellisesti läpi ja toimi ohjeiden mukaisesti.

Tämä ohje on yhteinen Maatalousneuvos ja Balanssi taloushallinto- ja palkanlaskentaohjelmille. Taloushallinto 2017 (myöhemmin TH2017) tarkoittaa uutta ohjelmaa ja TaloushallintoBDE korvautuvaa ohjelmaa.

TH2017 sisältää aikaisemman TaloushallintoBDE:n hyvät ominaisuudet ja toiminnot entistäkin parempina. Käytettävyys on aikaisempaa selkeämpi ja ohjelmassa on useita käyttöä helpottavia parannuksia. Ohjelma on teknisesti täysin uudistettu ja jatkossa siihen on tulossa merkittäviä asiakkaidemme taloushallinnon prosessia parantavia uusia toiminnallisuuksia. Jatkossa kehitämme ja ylläpidämme ainoastaan nyt julkaistua uutta Taloushallinto-ohjelmaa. Tämän julkaisun myötä korvautuvan TaloushallintoBDE:n ylläpito on päätynyt keväällä 2017.

Uuden TH2017 asentaminen

Voit asentaa ohjelman kirjeessä olevalta CD:ltä. Vaihtoehtoisesti voit ladata asennuspaketin Maatalousneuvoksen tai Balanssin päivytyspalvelulla tai lataamalla Vap-sasta.

Lähiverkkoasennukset

Jos käytät TH2017-ohjelmaa monen käyttäjän lähiverkossa ja tietokanta asennetaan verkkopalvelimelle, tarvitset erillisen teknisen asennusohjeen, jonka voit pyytää Suonentiedon neuvonnasta sähköpostitse neuvonta@suonentieto.fi. Ilmoita viestissä ohjelmiston käyttäjämäärä.

Ohjelman ohje

Ohjelman käyttöohjeen nettipohjaisena saat suoraan ohjelman sisältä F1:llä tai voit mennä suoraan ohjeeseen tietokoneen tai tabletin selaimella osoitteessa

<https://support.suonentieto.fi/taloushallinto>.

Uusimman ohjelmaversioon LueMinut-tiedote löytyy ohjelmasta Ohje > LueMinut.

Taloushallinto 2017 käyttöönotto

Aloita käyttöönotto mahdollisimman pian. Älä jätä käyttöönottoa kiireisimpään tilinpäätösajankohtaan. TaloushallintoBDE:ssa olevat yritysaineistot voidaan siirtää uuteen Taloushallintoon ohjelman Tuonti-toiminnolla, jolloin jo syötettyjä tietoja ei tarvitse syöttää uudelleen.

On suositeltavaa, että olet asentanut TaloushallintoBDE:stä vähintään version 2015.25 koneellesi, koska tämä versio valmistelelee aineistosi siirtokuntoon päivittämällä vanhat tilikaudet automaattisesti yritykseen mentäessä.

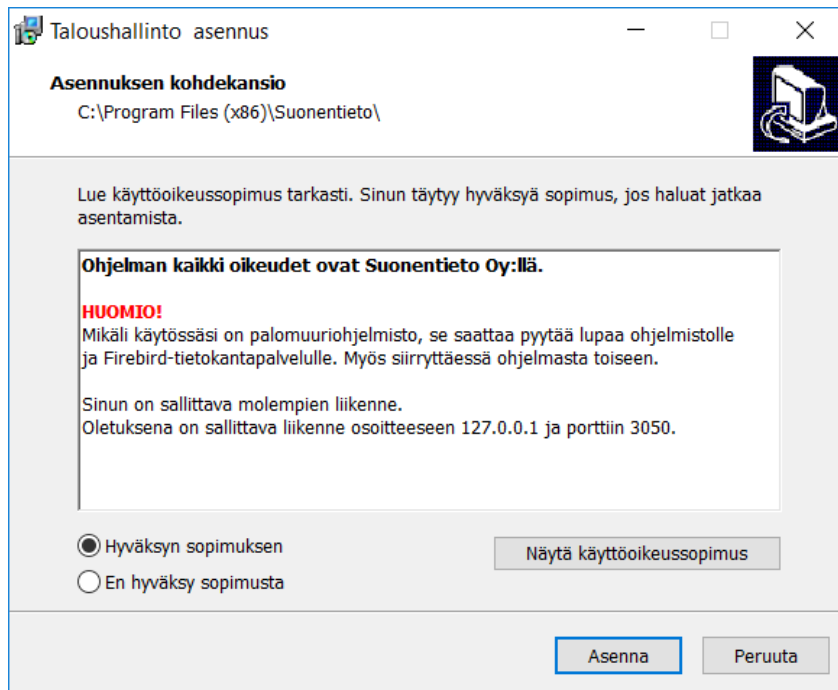
TH2017 käyttöönotto aloitetaan suorittamalla asennus. Sen jälkeen käyttöönottoa jatketaan tuomalla TaloushallintoBDE:ssa olevia yritysaineistoja uuden ohjelman tietokantaan. Yhdessä tuontierässä voi tuoda jopa kymmeniä yrityksiä. Kaikkia yrityksiä ei tarvitse tuoda samalla istuntokerralla, vaan voit tuoda niitä silloin, kun se työrytmiisi parhaiten sopii. Siirtymävaiheen aikana tuotuja yrityksiä käytetään vain uudessa TH2017:ssa, mutta vielä tuomattomia yrityksiä voi käyttää TaloushallintoBDE:ssa. Molemmat ohjelmat ovat siis käytettävissä siirtymävaiheen aikana.

Tuodun yrityksen osalta käyttöä ei voi enää jatkaa TaloushallintoBDE:ssa, sillä yksittäisen yrityksen tiedot voi tuoda vain kerran.

Yrityksaineiston tuonnissa tuodaan yrityksen kaikki aineisto sisältäen kirjanpidon, osto-reskontran, laskutuksen ja palkanlaskennan, mikäli niitä on tuotavassa yrityksessä. Ajopäiväkirjan aineistoa ei tuoda uuteen Taloushallintoon. Jos olet kirjannut vuoden 2017 ajoja TaloushallintoBDE-ohjelmassa, tulosta ajot ajopäiväkirjaksi paperille tai tiedostoon pdf:ksi. Tulostamisen voit tehdä milloin tahansa myöhemmin.

1. Asennuksen suorittaminen

Taloushallinto-ohjelman asennus alkaa, kun olet hyväksynyt Käyttöoikeussopimuksen ja napsautat Asenna-painiketta



Vihreä palkki ilmaisee asennuksen etenemisen.

Lisenssitiedot

Löydät TH2017-ohjelman Lisenssin rekisteriotteen sähköpostistasi tai kirjeestäsi, jos päivitys on toimitettu CD:llä. Syötä tiedot ja napsauta OK.

Asennuksen viimeistelyssä napsauta Valmis.

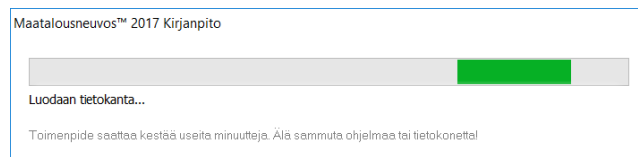
HUOM: TaloushallintoBDE-ohjelman tuttu pikakuvake jää myös työpöydällesi. Aineistosi saattaa edellyttää vanhan ohjelman käynnistämistä ja yrityksen avaamista sen avulla. Voit hallita siirtämättömiä yrityksiä vanhassa ohjelmassa.

2. Ohjelman käynnistäminen


Käynnistä ohjelma työpöydän kuvakkeesta  mikäli se ei ole käynnistynyt asennuksen jälkeen.

Ensimmäisellä käynnistyskerralla ohjelma luo uuden tietokannan. Tietokannan luonti voi kestää minuutteja.

TH2017 käyttää Firebird –tietokantaa. Mikäli palomuuriohjelma kysyy asennuksen yhteydessä lupaa tiedon siirtoon Firebird Serverin ja tietokoneen välillä, se tulee sallia. Samoin käynnistäessäsi ensimmäistä kertaa kirjanpitoa, ostoreskontraa, laskutusta tai palkanlaskentaa.



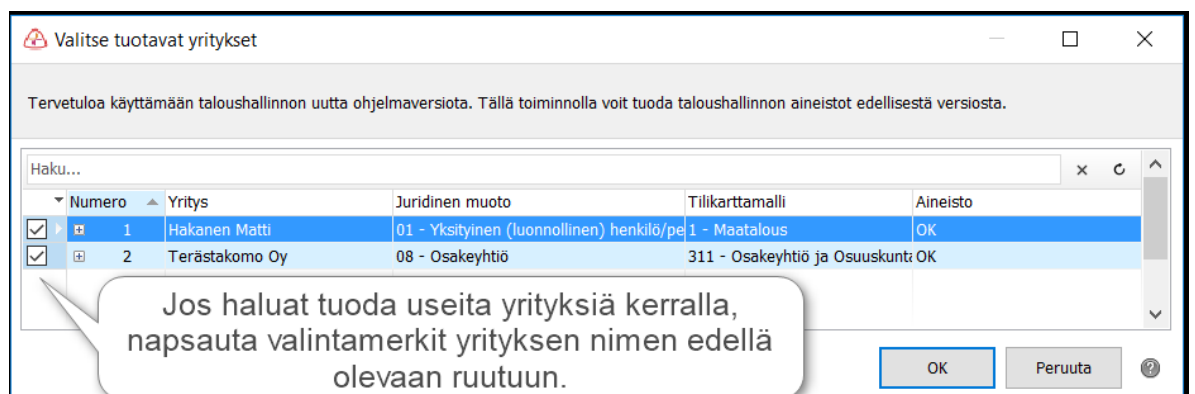
3. Aineistojen tuonti TaloushallintoBDE-ohjelmasta

Ohjelma avaa automaattisesti ikkunan, jossa voit valita siirrettävät yritysaineistot. Voit valita joko yhden tai samalla kertaa monta aineistoa siirrettäväksi uuteen tietokantaan. Jos tuot myöhemmin muita yritysaineistoja, pääset toimintoon napsauttamalla Tuonti-työkalua  Tuo vanha aineisto

Aineisto on suoraan tuontikelpoinen, jos Aineisto-sarakkeessa on teksti "OK". Mikäli sarakkeessa lukee "Tarkasta", siirry ohjeen kohtaan "Jos tuotavassa yritysaineistossa on korjattavaa tai puutteita".

Kohdalla olevan yrityksen tuonti alkaa napsauttamalla OK. Tuonti tuo yrityksestä kaikkien moduulien (kirjanpito, ostoreskontra, laskutus, palkanlaskenta) tiedot samalla kerralla.

Hyödynnä suodatusmahdollisuutta etsiessäsi tiettyä asiakasta. Voit valita joko yhden tai samalla kertaa monta aineistoa siirrettäväksi uuteen tietokantaan.

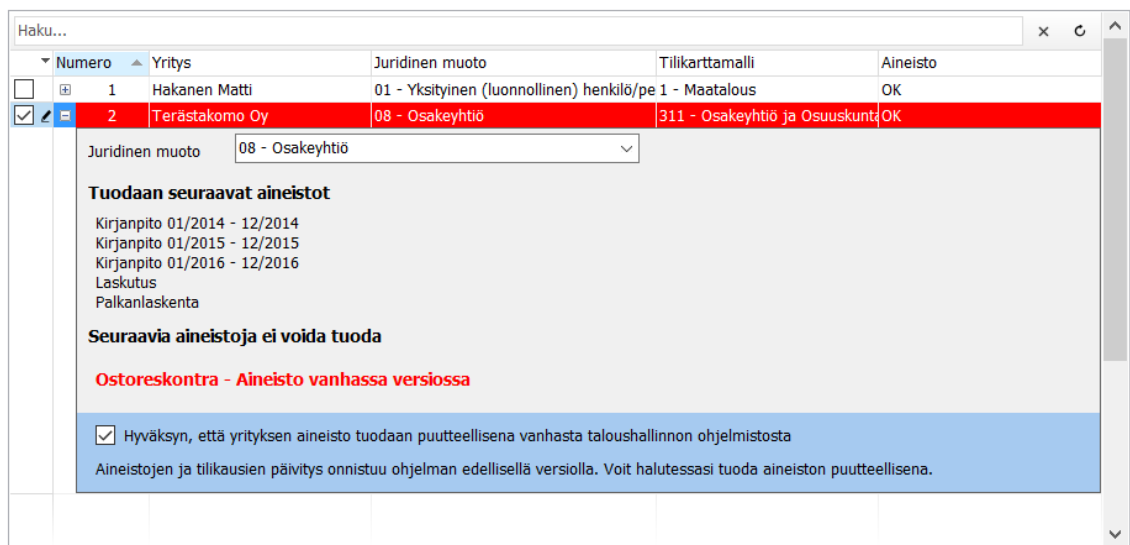


Jos tuotavassa yritysaineistossa korjattavaa tai puutteita

Mikäli yrityksen kohdalla teksti on väriltään **punaista** ja Aineisto-sarakkeessa lukee teksti ”Tarkasta”, sinun tulee tarkastella tuotavaa aineistoa tarkemmin. Napsauttamalla yrityksen edessä olevasta plus-painikkeesta avautuu selvitys tuotavan aineiston sisällöstä ja mahdollisista puutteellisista aineiston osista.

Sinun tulee itse päättää, onko tarve tarkistaa tuotavaa aineistoa. Katso tästä tarkemmin alempana kohdasta ”Tuotavan aineiston tarkastaminen ja päivittäminen ennen tuontia”.

Mikäli puutteella ei ole suurta merkitystä, aseta valintamerkki ”Hyväksyn..”-kohtaan, jolloin puutteelliset tiedot jäävät tuomatta. Painamalla tämän jälkeen OK siirto käynnistyy.



Numero	Yritys	Juridinen muoto	Tilikarttamalli	Aineisto
1	Hakanen Matti	01 - Yksityinen (luonnollinen) henkilö/pe 1	Maatalous	OK
2	Terästakomo Oy	08 - Osakeyhtiö	311 - Osakeyhtiö ja Osuuskunt	OK

Juridinen muoto: 08 - Osakeyhtiö

Tuodaan seuraavat aineistot

- Kirjanpito 01/2014 - 12/2014
- Kirjanpito 01/2015 - 12/2015
- Kirjanpito 01/2016 - 12/2016
- Laskutus
- Palkanlaskenta

Seuraavia aineistoja ei voida tuoda

Ostoreskontra - Aineisto vanhassa versiossa

Hyväksyn, että yrityksen aineisto tuodaan puutteellisena vanhasta taloushallinnon ohjelmistosta

Aineistojen ja tilikausien päivitys onnistuu ohjelman edellisellä versiolla. Voit halutessasi tuoda aineiston puutteellisena.

Tuotavan aineiston tarkastaminen ja päivittäminen ennen tuontia

Varmistu, että sarakkeessa Aineisto on merkintä **OK**. Tällöin aineiston kaikki tilikaudet on päivitetty siirtoa varten ja edellytykset onnistuneelle aineistosiirrolle ovat olemassa. Tämä on tapahtunut automaattisesti, mikäli olet asentanut TaloushallintoBDE version 2015.25 tai uudemman koneellesi ja avannut yritykset sillä.

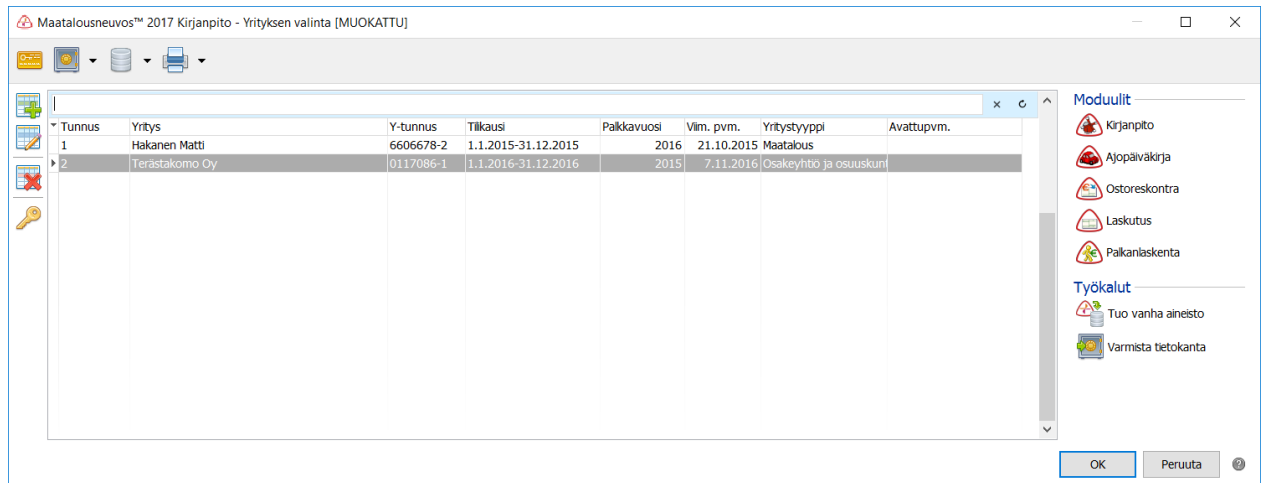
Mikäli sarakkeessa on merkintä **Tarkasta**, sinun tulee tehdä tarvittavat korjaustoimenpiteet.

- Juridisen muodon puuttuminen tulee kyseeseen silloin, jos tuotava aineisto on esim. itsenäinen palkanlaskenta- tai laskutusaineisto. Juridinen muoto voidaan valita alavetovalikosta, ja aineiston tuonti onnistuu heti valinnan jälkeen.
- Käynnistä kyseinen yritys **TaloushallintoBDE**-ohjelmassa. Avaa varmuuden vuoksi yrityksessä mahdollisesti mukana olevat moduulit kirjanpito, ostoreskontra, laskutus ja palkanlaskenta kertaalleen, jolloin niiden päivittyminen tapahtuu automaattisesti.
- Jos ohjelmamoduulia (esim. ostoreskontraa tai palkanlaskentaa) ei ole käytetty vuosiin ko. yrityksessä, ei moduulia tarvitse päivittää, jolloin aineiston tuonnissa moduulin tietoja ei tuoda uuteen tietokantaan. Moduulit ovat kuitenkin käytettävissä ns. puhtaalta pöydältä uudessa ohjelmassa.

HUOM. Voit tuoda aineiston vain yhden kerran, joten käynnistä tarvittaessa **TaloushallintoBDE:ssä ilmoituksessa mainittu ohjelmamoduuli ennen tuontia.**

4. Aloita ohjelman käyttö

Uusi ohjelma on valmis käytettäväksi.
Yrityksen valinta -ikkuna aineiston tuonnin jälkeen:



Moduuleihin pääsy tapahtuu oikean laidan painikkeiden avulla. Varmuuskopiointiin ja lisenssitietojen hallintaan on ikkunan ylälaidassa omat painikkeensa, samoin yritysten lisäämiseksi tai poistamiseksi ikkunan vasemmassa laidassa.

TaloushallintoBDE –ohjelmiston käyttäminen siirretyn aineiston osalta on siirron jälkeen estetty. Taloushallinnon ja palkanlaskennan toiminnot suoritetaan tuodun aineiston osalta vain ja ainoastaan uudessa TH2017:ssä! Edellisiä tilikausia voit tarkastella uudessa ohjelmassa koko siirretyssä laajuudessaan. Voit tulostaa tarvittaessa esim. tuloverolomakkeen vuodelta 2013.

Pidä ohjelma ajantasalla

Ohjelman sisäinen päivitystoiminto tarjoaa aina uusinta ohjelmaversiota ohjelman käynnistyksen yhteydessä. Sisäinen päivitystoiminto edellyttää, että verkkoyhteys on käytettävissä ja Päivityspalvelu on valittuna aktiiviseksi Ohje-valikossa. On suositeltavaa, että lataat ja asennat uuden ohjelmaversioon aina, kun ohjelma tarjoaa uutta päivitystä Yrityksen valinta -ikkunassa.



Vapsasta voit ladata myös uusimman ohjelmaversioon ja tarkastaa päivitysavaimesi.

PUHELINNEUVONTA

Neuvontaa saat tutusta numerosta **017- 264 2660**.

Neuvontamme palvelee ma – pe klo 8.00 – 15.30. Muista lisäksi neuvonnan sähköposti-osoite: neuvonta@suonentieto.fi.

Päivitysterveisin

SUONENTIETO OY